

Den 17. juni 2026

Evaluering på Tange Kristne Friskole

På Tange Kristne Friskole benytter vi os i vores evalueringspraksis af følgende elementer, der arbejdes til stadighed på at udvikle evalueringsmetoder på skolen, der ikke bare bliver evaluering for evalueringens skyld, men derimod et dynamiske værktøjer til at forbedre undervisningen på skolen i henhold til opstillede mål:

Folkeskolens afgangsprøve

Alle elever går til Folkeskolens afgangsprøve efter 9. kl.

Evaluering/opfølgning

Karaktererne kan findes på uddannelsesstatistik.dk. På såvel Pædagogisk Møde som bestyrelsesmøder drøftes skolens placering i forhold til karaktergennemsnit samt mulige forklaringer herpå.

Standpunktskarakterer

Der gives standpunktskarakterer to gange årligt i 8. – 9. kl.

Evaluering/opfølgning

Ved klasseteammøder og ved skole-hjem-samtaler drøftes udviklingen i standpunktskaraktererne og der aftales indsatsområder.

Skole-hjem-samtaler

Der er skole-hjem-samtaler 2 gange årligt i hver klasse, hvor klasselærerne deltager, og hvor den enkelte elevs faglige og sociale udvikling siden sidste samtale evalueres og nye målsætninger formuleres.

Evaluering/opfølgning:

I det omfang, det er nødvendigt, aftales ekstra samtaler, hvor der følges op på de eventuelle aftaler, der blev indgået ved skole-hjem-samtalen.

Forældremøder

Der afholdes forældremøde i hver klasse mindst én gang årligt om efteråret, hvor klassens sociale og faglige udvikling drøftes både bagudrettet og fremadrettet.

Evaluering/opfølgning:

Aftalerne på forældremøderne følges op af forældreorientering via forældrebreve og brug af intranettet.

Tests

I 8. - 9. klasse afholdes der terminsprøver i dansk og matematik.

I 1. - 6. klasse tages standardiserede læse- og staveprøver fra forlaget Hogrefe.

I 7. – 9. klasse tages Gyldendals webprøver.

Evaluering/opfølgning:

Testresultater drøftes i henholdsvis klasseteamene og med ledelsen. De enkelte faglærere justerer undervisningen i forhold de behov, testresultaterne peger på.

Tilsyn

Vi får besøg af skolens eksterne tilsynsførende en til to gange årligt. Det tilstræbes at den tilsynsførende besøger samtlige klassetrin over en 2-årig periode og desuden når omkring hele fagrækken. Den tilsynsførende fører – sammen med forældrene - tilsyn i overensstemmelse med bekendtgørelsen, herunder at undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og at skolen forbereder eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre med kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Evaluering/opfølgning

Den eksterne tilsynsførende udarbejder på baggrund af sine tilsyn, herunder drøftelser vedrørende skolens samlede virksomhed med skolens lærere og ledelse, en tilsynsrapport, som er tilgængelig på skolens hjemmeside.

Åben skole

Forældre kan altid komme på besøg, hvis lærerne forinden adviseres om, at de kommer.

Evaluering/opfølgning:

Forældre kan altid henvende sig til klasserådet, til bestyrelsen, til klassens lærere eller til skolens ledelse såfremt forældrene oplever forhold, der ikke er hensigtsmæssige.

Undervisningsmiljøvurdering

Undervisningsmiljøvurdering (UMV) foretages hvert 3. år, hvor elever udfylder spørgeskemaer. Der arbejdes her med både det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø.

Evaluering/opfølgning:

Resultaterne analyseres af skolens ledelse og der laves en handleplan. Desuden analyseres de også i teamet omkring den enkelte klasse, samt af elevrådet, og der iværksættes indsatser baggrund heraf.

Arbejdspladsvurdering (APV)

APV foretages hvert 3. år i form af en spørgeskemaundersøgelse fulgt op af mundtlige drøftelser med såvel den enkelte medarbejder som af medarbejdergrupper samlet. I undersøgelsen indgår elementer fra såvel det psykiske som det fysiske arbejdsmiljø på skolen, og bliver dermed en del af beskrivelsen og evalueringen af skolens samlede virksomhed. Skolens sikkerhedsudvalg (AMR og skoleleder) er ansvarlig for gennemførelse og opfølgning af APV.

Evaluering/opfølgning

På baggrund af spørgeskemaresultaterne udarbejdes forslag til handleplaner, der drøftes i diverse medarbejdergrupper.

Skolens arrangementer

Mundtlige evalueringer af samtlige arrangementer på skolen samt skolens virksomhed i øvrigt foretages til pædagogisk Møde og på bestyrelsesmøder.

Elevsamtaler

En fra klassens team foretager en samtale med hver enkelt elev mindst én gang årligt – så vidt muligt forud for forældresamtaler.

Evaluering/opfølgning:

Her evalueres – evt. på baggrund af et forud udfyldt samtaleark – elevens egen opfattelse af udbyttet af skolegangen, og nye mål opstilles. Der kan evalueres både faglige og sociale forhold.

Klasseteams

Der er oprettet klasseteams i alle klasser, hvor minimum to medarbejdere holder jævnlige møder.

Evaluering/opfølgning:

På klasseteammøderne drøftes de enkelte elevers udbytte af undervisning og nye mål opstilles.

Medarbejder - Udviklings –Samtaler (MUS)

Der gennemføres en årlig MU-Samtale mellem ledelsen og de enkelte medarbejdere. Her drøftes forskellige forhold vedrørende den enkelte medarbejder og arbejdet i de klasser den pågældende er i.

Evaluering/opfølgning:

Der udarbejdes referat og det aftales på mødet, hvordan og hvornår der finder opfølgning sted.

Skolekredsmøde

På det årlige skolekredsmøde aflægges af skolestyrelse og ledelse beretninger af, skolens prioriteringer - på såvel det undervisningsmæssige/pædagogiske område som på anvendelsen af skolens ressourcer (økonomi).

PPR

Skolen står i tæt samarbejde med kommunens pædagogiske og psykologiske rådgivning (PPR). Sammen med PPR afholdes koordinationsmøder angående elever med faglige eller sociale vanskeligheder. På baggrund fra vejledning og anbefalinger fra PPR og de deraf følgende bevillinger fra SU-styrelsen afsættes de nødvendige ressourcer til specialundervisning.

Godkendt på skolestyrelsesmøde 17. juni 2026