

Den 12. juni 2024

Oplysningspligt i forbindelse med indsamling og behandling af personoplysninger på Tange Kristne Friskole og Tangelopperne

Oplysningspligt til forældre – Skole og børnehave

Dataansvarlig:

Tange Kristne Friskole, Husbondvej 39, 8850 Bjerringbro, tlf.: 8665 9211

Tangelopperne, husbondvej 41, 8850 Bjerringbro, tlf.: 5051 9211

Formål

Behandlingen har til formål at muliggøre varetagelsen af skolens og børnehavens opgaver i forbindelse med at fremme børn og unges udvikling og læring via vores frie børnehave og uddannelses tilbud, samt i samarbejde med forældrene at give børnene kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere og fremmer det enkelte barns alsidige udvikling. Derudover også til intern uddannelse af studerende og personale, samt opkvalificering af personalets viden om børnene.

For at varetage denne opgave behandler vi personoplysninger om børn/elever og forældre/værge/samboende.

Behandlingen er retsligt funderet i

- Databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra b.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, c og f.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b, f og g.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og 2.
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

Modtagere, som personoplysningerne kan eller vil blive videregivet til:

- Offentlige myndigheder
- Kommunale myndigheder, hvor det er relevant og sagligt i forbindelse med myndighedsudøvelse herunder visitationsudvalg
- Vognmænd i forbindelse med persontransport
- Foreninger i forbindelse med undervisning.
- Forsknings- og/eller statistiske formål (jf. forordningen ark. 5, stk. 1, litra b)
- Rejseforsikringsselskaber og hoteller i forbindelse med studietur.
- Praktiksteder
- Præster
- Stat, regioner, kommuner, samt private og kommunale institutioner.
- Skolefoto
- PPR/PPL i forbindelse med samarbejdsaftaler, som indgås mellem skole og PPR/PPL (kommunens Pædagogiske og Psykologiske Rådgivning nogle kommuner kaldet Pædagogisk og Praksis og Læring).

- UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning)
- Undervisningsministeriet
- Eksterne leverandører (Læringsportaler, klassetrivsel.dk, Forældre- og elevintra, STIL/ Uni-C – herunder uni-login, karakterdatabasen og Optagelse.dk)

Kategorier af personoplysninger

De givne personoplysninger er af almindelig og følsom karakter, såsom kontaktoplysninger, cpr-nummer og helbredsoplysninger.

Opbevaring af personoplysninger

Som børnehave og skole er vi underlagt en række regler, der regulerer, hvad vi må slette og hvornår.

Elevens elevproduktioner, læringsplaner og indhold på Intra slettes senest 15 måneder efter eleven har forladt skolen.

Andre dokumenter vedrørende barnet i elevmappen eller barnets mappe i børnehaven med referater mv. slettes ligeledes senest efter 15 måneder.

Dokumenter der relaterer sig til børnehavens og skolens notat- og journalpligt gemmes i fem år efter barnet/eleven har afsluttet sit børnehaveforløb eller skoleforløb på Tange Kristne Friskole.

Eksamensbeviser slettes ikke, men gemmes elektronisk på skolen.

Brug af billeder/video

Vi bruger billeder/video af dit barn i forskellige læringssituationer, samt som led i forældresamarbejdet i børnehaven og i skole-hjemsamarbejdet for at kunne vise dig, hvad dit barn har lavet i løbet af hverdagen, udflugter osv. Med hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1, litra f, bruger vi derfor billeder/video af dit barn.

Billeder/video vil kunne blive offentliggjort følgende steder:

<https://tangekristnefriskole.skoleintra.dk/>

<https://www.tangekristnefriskole.dk/>

<https://tangelopperne.dk/>

<https://www.facebook.com/tangekristnefriskole/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063778321972> (Tangeloppernes Facebook side)

samt på Tange Kristne Friskoles og Tangeloppernes Instagramprofil

Vi bruger kun harmløse billeder/video, dvs. at billeder/video, der unødigt udstiller eller virker krænkende, ikke vil blive offentliggjort. Vi anvender ikke dine billeder/video i kommerciel sammenhæng eller videregiver til andre, der måtte gøre dette.

Du er også velkommen til at rette henvendelse til skolens kontor, hvis du slet ikke ønsker, at billeder/video af dig eller dit barn/dine børn skal bruges.

Hvor længe opbevares billeder/video

Billeder/video der bruges til indblik i hverdagen opbevares i 2-4 uger Billeder/video der bruges til dokumentation eller er underlagt arkivreglerne vil blive opbevaret længere. For yderligere se datatilsynets hjemmeside:

<https://www.datatilsynet.dk/hvad-siger-reglerne/vejledning/skoler-og-daginstitutioner>

Retten til at trække samtykke tilbage.

I de tilfælde du har afgivet et samtykke, har du til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage. Dette gør du ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Registreredes rettigheder:

- Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret).
Du har ret til få indsigt i indsamlede oplysninger på dit barn.
- Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse).
Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger.
- Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt).
Du har ret til at få slettet oplysninger, som ikke er relevante.
- Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger.
Du har i nogle tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af personoplysninger. Det kan f.eks. betyde, at den dataansvarliges behandling af dine oplysninger kun må bestå i at opbevare dem.
- Retten til at flytte personoplysninger (dataportabilitet).
Børnehaven og skolen er forpligtiget til at samle personoplysningerne, således disse kan udleveres relativt nemt til dig.
- Retten til indsigelse.
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.
Du har ret til at få en medarbejder til at tage stilling til en afgørelse, der er fuldautomatisk bestemt.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med måden, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder datatilsynets kontaktoplysninger på [Datatilsynets hjemmeside](#).